

Referencia Intézményi Kézikönyv



Lengyeltóti
2012.

Tartalom

RK.1. Referenciaintézményi működés stratégiai tervezésének szabályozása	3
RK.2. A Referenciaintézményi Működést Támogató Szervezet működésének szabályozása ..	5
RK.3. A dokumentálási rend szabályozása	7
RK.4. Az intézmény belső kommunikációjának formái és szabályainak rendje	9
RK. 5. A jó gyakorlat átadás szabályozása.....	11
RK. 6. Az adaptáció folyamatának szabályozása.....	14
RK. 7. A referencia intézményértékelés indikátorai és használatának rendje.....	30
RK.8. Referencia intézményi portfólió	31

RK.1. Referenciaintézményi működés stratégiai tervezésének szabályozása

A szabályozás célja, hogy hosszú távon dokumentáltan meghatározza az intézmény referenciaintézményi működéssel kapcsolatos tervezési folyamatát, a tervek hierarchiáját és koherenciáját, az intézmény referenciaintézményi működéssel összefüggő rendjét.

Hatóköre: teljes intézmény

Felelős: intézményvezető

Hivatkozások: PEPO
SZMSZ
Házirend
Munkaterv

A folyamat bizonylatai:

Jelenléti ív

Jegyzőkönyv/munkafeljegyzés

A folyamatleírás tartalma:

A tervezés alapja:

A TÁMOP 3.1.7-11/2 - a közoktatási prioritás intézkedéseiben megfogalmazott célokkal összhangban: **A közoktatási rendszer hatékonyságának javítása, újszerű megoldások és együttműködések kialakítása**

- Szolgáltatásaink széleskörű, területi szempontból is kiegyenlített biztosításával hozzásegíteni az intézményrendszer minden szereplőjét a sikeres modernizációs folyamatok közvetlen megtapasztalásához, honosításához.
- Kínálati rendszert biztosítani az intézménylátogatásra, hospitálásra, az adaptív tanulásra, az önfejlesztő gyakorlat megerősítésére.
- Részt venni az intézmények nagyobb közössége számára szervezett szakmai műhelyek tartalmi kínálatának biztosításában és megvalósításában.
- Biztosítani pedagógiai kultúránk és eszközrendszerünk tanulmányozhatóságát és komplex módon, vagy elemeiben való átvehetőségét, adaptálását.
- Szolgáltatási rendszerünkkel ösztönözni kívánjuk a pedagógusok változatos intézményközi együttműködését, a referencia-intézményi mentor-pedagógusok tapasztalatának hasznosulását a partner intézményekben.

A Referenciaintézményi működéssel kapcsolatosan megfogalmazott céloknak, alapelveknek, feladatoknak összhangban kell lenni a partneri elvárásokkal. Módosításának legfontosabb kritériuma **a partneri elvárásoknak való megfelelés.**

A referencia intézményi működés céljainak (intézményi, hálózati, regionális) koherensnek kell lenni a Pedagógiai Programban meghatározott célokkal. A célmeghatározás intézmény referencia intézményi értékeire épül, melyet a teljes dolgozói kör részvételével kell összegyűjteni. Elfogadása nyílt szavazással történik, melyről jegyzőkönyv készül. Elfogadás után az intézményben több, a partnerek által is látogatott helyen ki kell függeszteni.

A célokkal kapcsolatos minőségpolitikának a vezetői elkötelezettséget, és a küldetésnyilatkozatban megfogalmazott elvekkel való azonosulást kell tükrözni. A minőségpolitikát a vezetés fogalmazza meg, melyet ismertet a dolgozókkal.

A referencia intézmény működését szabályzó programot a referencia intézményi működést irányító team vezetője készíti, tartalmáról az intézmény dolgozói az SZMSZ-ben meghatározott eljárási rend szerint döntenek.

A referencia intézményi működés éves munkatervben kitűzött célok a partnerek elvárásainak megfelelő működés elérését, a pedagógiai program minél pontosabb, jobb megvalósítását, a stratégiai célokban megfogalmazottakhoz való közeledést szolgálják. A munkaterv elkészítésekor figyelembe kell venni az előző évben elvégzett szakmai munka ellenőrzésének, és értékelésének eredményeit, a munkaközösségek tapasztalatait, a partneri visszajelzéseket, a fenntartói utasításokat, a külső ellenőrzések eredményeit. A munkaterv konkrét, mérhető célokat pontos minőségfejlesztési és szakmai feladatokat, felelősöket és határidőket tartalmaz.

A munkatervet a referencia intézményi működést irányító team vezető készíti el és terjeszti a nevelőtestület elé. Elfogadására a nevelőtestület jogosult. A munkaterv teljesültségét év közben egyszer, január 31-ig ellenőrizni kell, az ellenőrzések tapasztalatait a vezető félévi értekezleten összegzi.

A munkaterv hozzáférhetőségét nevelői szobában biztosítjuk.

A referencia intézményi működést szabályzó dokumentumok elkészítésének rendje:

Mit	Mikor
Éves munkaterv	Minden év 10.15.
Kiegészítő munkaköri leírások	5 évente
Pedagógiai Program, SZMSZ, Házi rend, MIP, Eljárásrend	Törvény és módosítási rend szerint
Célok, stratégiai tervek	PEPO és az értékek változásakor
Hálózati együttműködés	Küldetésnyilatkozat, célok, külső, belső változás esetén

A hálózati együttműködéssel kapcsolatos stratégiai tervek szervezeten belüli megismertetése: Azért, hogy az érintettek ismerjék a stratégiai terveket elkészítéskor, illetve módosítások a dolgozókat szóban tájékoztatni kell. A tájékoztatáskor jelenléti ív készül.

A hálózati együttműködésben résztvevő partnerek egyetértési és véleményezési, ill. javaslattevési jogukat saját működési rendjük szerint gyakorolják, erről és a szavazásról jegyzőkönyv és jelenléti ív készül. Az érvényes hálózati stratégiai tervek minden partner számára hozzáférhetők, megtalálhatók a nevelői szobában.

Új dolgozó alkalmazása esetén, ezen dokumentumok megismeréséről a belépéstől számított ötödik munkanapig kell gondoskodni. A megismerést az új dolgozó a közvetlen munkahelyi példányon aláírásával igazolja.

Felelős: közvetlen munkahelyi vezető

RK.2. A Referenciaintézményi Működést Támogató Szervezet működésének szabályozása

RK.3. A dokumentálási rend szabályozása

A szabályozás célja: A referencia intézményi szolgáltatások és működés áttekinthetőségének, alkalmazhatóságának és könnyen kezelhetőségének megteremtése.

Hatókör: intézményvezető és referencia intézményi munkaközösség

Felelős: intézmény vezető

Hivatkozás:

SZMSZ/Iratkezelési szabályzat

A folyamat bizonylatai:

Iktatókönyv

Folyamat leírás tartalma:

A dokumentálási rend módosítás rendje:

A módosítás az intézményvezető döntése és a referencia intézményi szolgáltatások és működés Támogató Szervezet egyetértése alapján történhet.

A teljes Referencia Intézményi Kézikönyv az intézmény vezetőjénél és a dokumentációk tárolási helyén található.

Az intézményvezető a dokumentációk tárolási helyén őrzi a törzspéldányt.

2. Referencia Intézményi Kézikönyv: az intézmény referencia intézményi működést szabályzó programja, amely a következőket tartalmazza:

- Általános rendelkezések
- Általános rész
- Intézményi minőségpolitika

- Mellékletek

Az intézmény vezetőjénél, a dokumentációk tárolási helyén található.

3. Az intézmény referencia intézményi működést szabályzó iratai, amelyek tartalmazzák az működtetésekor keletkező ügyviteli anyagokat: pl. érvényes munkaterveket, összefoglalókat, feljegyzéslapokat, jegyzőkönyveket, jelenléti íveket, stb. az intézményi iratkezelési szabályzatának megfelelően iktatva tematikus és időrendi sorrendben.

4. Archívumba kell helyezni: mindazokat az iratokat, amelyek érvénytelenné váltak, mert - lejárt a tárolási idejük
- érvénytelen eljárási szabályozásokat,

Kezelésük az alábbi táblázat szerint:

Iratok neve	Tárolási idő
Munkaterv	Érvényesség idejéig
Emlékeztetők	Tanév
Feljegyzések	Tanév
Jegyzőkönyvek	Tanév
Jelenléti ívek	Tanév
Elemzések	Tanév
Feladattervek	Feladat végrehajtásáig

Hozzáférés és nyilvánosság tétel:

A dokumentációk tárolása az igazgatóhelyettesi irodában történik. A partnerek a dokumentációt a tárolási helyén ismerhetik meg.

A dokumentációt a helyiségből kivinni nem lehet.

Archiválási idő:

Bizonylatok neve:	Archiválás időintervallum
Hálózati szerződés	5 év
Munkaterv	Nevelési év
Emlékeztetők	2 év
Feljegyzések	2 év
Jegyzőkönyvek	Iratkezelési szabályzat szerint
Jelenléti ívek	Iratkezelési szabályzat szerint
Összefoglalók	5 év
Feladattervek	5 év

RK.4. Az intézmény belső kommunikációjának formái és szabályainak rendje

A szabályozás célja: Az intézmény információs hálójának és fórumainak kiépítése annak érdekében, hogy a dolgozók számára a szükséges információ biztosított legyen.

Hatókör: Intézmény minden dolgozója

Felelős: intézményvezető

Hivatkozás:

SZMSZ

A folyamat dokumentumai és bizonylatai:

Jelenléti ív

Emlékeztető

Folyamat leírás tartalma:

Az információ hitelességéért és az informálás megtörténtéért minden esetben az információt adó a felelős.

Az intézmény sikeres működéséhez szükséges információk átadásának rendszerét az alábbi táblázat tartalmazza:

Információt adó	Informálás tárgya	Információt kapó	Informálás fóruma és módja	Keletkező dokumentum
intézmény vezető	Szakmai munkát érintő változások Munkajogi, személyügyi jogszabályi változások Referencia intézményi működtetés	Pedagógusok Minden dolgozó Minden dolgozó	értekezlet, szóban értekezlet, szóban hirdetőtábla írásban, megbeszélés szóban	emlékeztető, jelenléti ív emlékeztető jelenléti ív
intézmény vezető	Munkaszervezés	technikai d. ügyviteli dolg. konyhai dolg.	munkatársi értekezlet szóban	
Munkacsop. vezető	Szakmai munka	intézmény vezető pedagógusok	nevelési szóban értekezlet	félévi, év végi jelentés

Táblázatban nem jelölt előre nem látható váratlan helyzetekben történő információ átadás módja: - megbeszélések összehívása
- tájékoztatók kifüggesztése hirdetőtáblára

A dolgozók teljes körű összehívására az intézményvezető jogosult. A munkacsoport vezető a munkaszervezéssel kapcsolatos megbeszéléseket önállóan, egyéb jellegű megbeszéléseket csak az intézményvezetővel való előzetes egyeztetés alapján hívhatnak össze.
A megbeszélések rendszerességét esetenként az SZMSZ szabályozza, ott ezek az irányadók, általában azonban az aktuális eseményektől függ.
Az értekezletek időpontja általában havonta egyszer.
Az időpontról a dolgozókat legalább két nappal előre tájékoztatni kell, kifüggesztéssel. A kifüggesztés helye: a nevelői szobákban lévő hirdető.

Felelős: információadó

RK. 5. A jó gyakorlat átadás szabályozása

A szabályozás célja:

- a látogatók fogadásának regisztrálása
- a látogatások megszervezése az intézményvezető, az érintett munkatársak bevonásával
- a terem- és tárgyi feltételek, IKT és multimédiás eszközök biztosításának ellenőrzése
- a catering biztosítása
- a „jó gyakorlat” portfólió előkészítésének felügyelete
- az adaptációs folyamat ütemezésének megtervezése a mentorpedagógus és az átvevő intézmény képviselője bevonásával

Hatóköre: Jó gyakorlat Átadást irányító Csoport (JÁCS)

Felelős: a csoport vezetője „szakmai vezető”-ként a tagintézmény vezetője

A folyamat bizonylatai: Emlékeztető
M megbízás
Munkaköri leírás (kiegészítő)
Teljesítményigazoló lap



Referencia Intézményi Kézikönyv

A folyamatleírás tartalma:

Lépései	Módszere	Érintettek köre/ Felelőse	Elvárt eredmény	A megvalósítás értékelése
Előkészítés, felkészülés				
Kapcsolatfelvétel	Email	intézményvezető	kapcsolatfelvétel megtörténik	Felelősök megléte
Igényfelmérés, bemutatás	Telefon	jó gyakorlat gazda	Megállapodás	„megrendelés”
Helyzetelemzés az átvevő intézményről dokumentumelemzés	SWOT- analízis	referencia intézményi mentor	Az átvevő intézmény meglévő gyakorlata összevetésre kerül az átadó jó gyakorlatával találkozási, egyezési pontok	Személyi – és tárgyi feltételek megismerése
Hospitálás megszervezése	értekezlet	Részt vevő kollégák Technikai dolgozók, dajkák	Forgatókönyv	
Látogatás				
Vezetői tájékoztató	prezentáció/szóbeli	Megvalósítók Mentoráltak Mentor	A teljes folyamat áttekintése	
Jó gyakorlat bemutatása, gyakorlati megvalósulása	Megfigyelés Hospitálás Bemutatás	Megvalósítók Mentoráltak /Mentor Gyerekek	Gyakorlati tapasztalatszerzés	Alkalmazhatóság
Megbeszélés	Kerekasztal	Megvalósítók Mentoráltak /Mentor	Tisztánlátás	Megoldási javaslatok
Jó gyakorlat dokumentumainak átadása	dokumentum-elemzés	Tagintézmény vezető	Felhasználhatóság	



Referencia Intézményi Kézikönyv

Adaptációs lépés	Módszere	Érintettek köre/ Felelőse	Elvárt eredmény	A megvalósítás értékelése
Adaptáció bevezetése 9.				
○ Pedagógusok egyéni módszertani fejlesztése	Beválás-vizsgálat	Mentoráltak /Mentor	Az adaptáció megvalósulás	Értékelés - önértékelés
10. Értékelés	Kérdőív Megbeszélés	Mentoráltak/ Mentor	Pozitív- negatív tapasztalatok feltérképezése	Utógondozás
11. Visszacsatolás	Megbeszélés	Mentoráltak/ Mentor/munkacsoport vezető	Jó gyakorlat szükség szerinti módosítása Kapcsolattartás módjai	Elégedettségmérés



Referencia Intézményi Kézikönyv

RK. 6. Az adaptáció folyamatának szabályozása

A szabályozás célja:

- Szolgáltatásaink széleskörű, területi szempontból is kiegyenlített biztosításával hozzásegíteni az intézményrendszer minden szereplőjét a sikeres modernizációs folyamatok közvetlen megtapasztalásához, honosításához.
- Biztosítani pedagógiai kultúránk és eszközrendszerünk tanulmányozhatóságát és komplex módon, vagy elemeiben való átvehetőségét, adaptálását.
- Szolgáltatási rendszerünkkel ösztönözni kívánjuk a pedagógusok változatos intézményközi együttműködését, a referencia-intézményi mentor-pedagógusok tapasztalatának hasznosulását a partner intézményekben.

Hatóköre: mentorok

Felelős: intézményvezető

A folyamat bizonylatai: Emlékeztető
M megbízás
Munkaköri leírás (kiegészítő)
Teljesítményigazoló lap



Referencia Intézményi Kézikönyv

A folyamatleírás tartalma:

Jó gyakorlat adaptációs terv

Jó gyakorlatunk célja:

1. Kulcs kompetenciák alakítása.
2. A gyermekek ismerjék és védjék élő-, és élettelen környezetüket.
3. Tevékenységeken keresztül képesség fejlesztés egyéni szükségletekhez igazodva.
4. Partnerkapcsolatok erősítése és tovább fejlesztése.

Átadó intézmény:

A FODOR ANDRÁS ÁLTALÁNOS ISKOLA, ÓVODA, ALAPFOKÚ MŰVÉSZETOKTATÁSI INTÉZMÉNY,
EGYSÉGES PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT, PEDAGÓGIAI-SZAKMAI SZOLGÁLTATÓ INTÉZMÉNY

Átvevő intézmény:

Iskolák, akik nyitottak a fenntarthatóságra nevelés pedagógiája iránt.

Jó gyakorlat bevezetéséhez szükséges szervezési alapfeltételek:

Szervezési feladatok:

A két intézmény között időpont, helyszín, létszám egyeztetése.

Eszközigény:

Az adott feladatok szükségletei a jó gyakorlat leírás szerint

A jó gyakorlat átadásának (általános) lépései:

- Az átadó intézmény bemutatása és az átvevő intézmény feltérképezése
- Mentorok bemutatása és mentoráltak megismerése

Átadó intézmény mentorai:

- ❖ szakmai mentor:
- ❖ Igényfelmérés – programunk rövid bemutatása – ppt, videó felvétel
- ❖ Szolgáltatási csomag kiválasztása
- ❖ Szerződéskötés
- ❖ Szakmai oktatási folyamat elkezdődik:



Referencia Intézményi Kézikönyv

Adaptációs lépés	Módszere	Ideje	Érintettek köre/ Felelőse	Elvárt eredmény	A megvalósítás értékelése
Előkészítés, felkészülés					
1. Kapcsolatfelvétel	- Telefonos/ email-es megkeresés, bemutatkozó kérdőívek elküldése. - Mentorok, mentorálásban résztvevők körének meghatározása		szakmai mentorok	A kérdőív kitöltve visszaérkezzen, az abban foglaltakat a mentorok átolvassák és az első hospitálás időpontjának kijelölése.	megtörtént/ nem
2. Helyzetelemzés átvevő – intézményről - dokumentum elemzés	analízis		Intézményvezető szakmai vezető munkaközösség-vezető /mentor/	Az átvevő intézmény meglévő gyakorlata Összevetésre kerül az átadó intézmény gyakorlatával találkozási, egyezési pontok	Javasoljuk adaptációra a jó gyakorlatot / nem javasoljuk
3. Hospitálás megszervezése	értekezlet		Részt vevő kollégák, csoportok. Technikai dolgozók/dajkák	Forgatókönyv.	megtörtént/ nem
4. Hospitálás/ oktatás	1. Intézmények bemutatása 2. A jó gyakorlat bemutatása: - ppt. videó felvétel - helyszíni bemutató 3. Megbeszélés. 4. Jó gyakorlat átadása		- vezetőség - szakmai mentorok - résztvevő csoportok pedagógusai, és gyerekek	A mentorált ismerje meg mélységében a jó gyakorlatot és tudja eldönteni, hogy igényt tart-e a kibővített csomagra.	megbeszélés
6. Az adaptáció segítése	1. Az adaptáló intézményben az alapidokumentumok áttekintése, (PEPO, SZMSZ, stb...kiegészítése) 2. A z adaptáló első Jó gyakorlat napjának levezetésében segítségnyújtás		szakmai mentorok	A jó gyakorlat teljes körűen beépüljön és hosszútávon megvalósuljon az átvevő intézménynél.	megvalósult / nem valósult meg
7. Értékelés	Kérdőív Megbeszélés		Mentoráltak	Pozitív- negatív tapasztalatok feltérképezése	Utógondozás
8. Visszacsatolás	Megbeszélés		Mentoráltak, kollégák.	”jó gyakorlat” szükség szerinti módosítása Kapcsolattartás módjai	Elégedettségmérés



Referencia Intézményi Kézikönyv

Tartalomjegyzék

1. Atámogató módszerek adaptálása
2. Az intézmény bemutatása
3. Adaptációs terv
4. Helyzetelemzés, jövőkép-alkotás
5. A megvalósítás támogatása
6. Értékelés

Mellékletek

1. melléklet: tervek készítésének szempontjai
2. melléklet: SEGÉDLET – SWOT tábla

1. A pedagógiai módszerek adaptálása

Az adaptáció célja: Az új módszerek alkalmazása a mindennapi pedagógiai gyakorlatban.

Kiemelt célok:

- Támogassa az intézményben a célkitűzéseinek, szellemiségének megvalósulását.
- A egyenlő hozzáférés, azonos esélyek biztosítását.
- A szükséges szemlélet-formálás saját élményű és horizontális tanulási formákban hatékonyan és fenntartható módon történjen meg.

Az adaptáció elvei:

1. Mentor és mentorált pedagógusok kölcsönösen felelősséget vállalnak, hogy aktívan részt vesznek a kölcsönös tanulási folyamatban, a célok elérése érdekében.
2. Közösén végzik a kiinduló helyzet felmérését, tervezik meg a mentorálási időszakra a tennivalókat, és határozzák meg az elérendő célokat, és értékelik a változás mértékét a kiinduló állapothoz képest.
3. Tervezett változások:
 - személyes szinten (attitűd, magatartás, kommunikáció, feladatvállalás, teammunka, stb.)
 - csoportszinten (iskolai gyermekcsoport nevelésében, értékek, normák, szabályok, magatartásformák, új közösségi tevékenységek, stb.)
 - tartalmi szinten (új témák/projektek feldolgozása:....., stb.; már ismert témák újszerű feldolgozása)
 - módszertani változások (kooperatív tanulás, projekt módszer, differenciálás, hatékony gyermek-megismerés, stb.)
 - intézményi szintű változások (együttműködés szintjének, jellegének változása, jobb, nyitottabb kapcsolat kiépítése a szülőkkel, helyi civil szervezetekkel, más oktatási intézményekkel, pl. óvodával, iskolavezetés és a pedagógusok újszerű partneri kapcsolata a minőség fejlesztése érdekében, stb.)



Referencia Intézményi Kézikönyv

2. Az intézmény bemutatása

Települési/ kerületi alapadatok:

Lakóinak száma	
Település legfőbb jellemzői	
Oktatási intézményei	
Fenntartó/ok	

A iskola adatai:

Csoportjainak száma	
Gyermekek száma	
SNI. gyermekek száma	
HH. HHH. gyermekek száma	
Pedagógusok száma	
Szakvizsgával rendelkezők	



Referencia Intézményi Kézikönyv

..... kapcsolat elemzése

Kérdés	Pedagógusok véleménye	A véleményt alátámasztó tények, dokumentumok
Elégedettek a pedagógusok a jelenlegi..... együtműködési gyakorlattal?		
Egy vagy több településről érkeznek a gyerekek az iskolába?		
Mennyire jellemző a környezettudatos szemlélet a pedagógusok körében?		
Tudják-e, milyen nevelési program alapján dolgoznak az átadók?		
Működik-e az adaptált jó gyakorlathoz hasonló környezeti nevelés?		
Általánosságban mi jellemzi az átvevő és átadó közötti együttműködés minőségét?		
Vannak-e kimondott és látens problémák? Milyen ezek jellege?		



Referencia Intézményi Kézikönyv

3. Adaptációs terv

Adaptációs lépés	Módszere	Ideje	Érintettek köre/ Felelőse	Elvárt eredmény	A megvalósítás értékelése
1.Helyzetelemzés, jövőkép-alkotás	SWOT- analízis a SEGÉDLET- tábla szerint		nevelőtestület/ mentor	Az intézményről derüljön ki, hogy milyen a környezeti neveléssel kapcsolatos meglévő gyakorlata. Összevetésre kerül az átvett jó gyakorlattal, találkozási pontok keresésével lehetőség nyílik fejlődési fejlesztési irány kijelölésére.	
2.Pedagógusok egyéni módszertani fejlesztési tervének elkészítése	listázás, súlyozás, erőforrás-leltár		bevonott pedagógusok/ mentor	A kooperatív továbbképzésen, mini- tréningen tanultak beépítésének lehetőségeinek tervezése a napi gyakorlatba.	
5.Az intézmény alapdokumentumainak vizsgálata. Az intézményi PEPO kiegészítése	dokumentum- elemzés		iskolavezetés/ szakmai vezető, mentor	A fenntarthatóságra nevelésszellemiségének megfelelő tartalmak, nevelőtestületi tapasztalatok átvezetése az alapdokumentumokon. A módszerek fenntarthatóságának biztosítása.	



Referencia Intézményi Kézikönyv

1. Helyzetelemzés, jövőképkalkotás

Lépések:

- ❖ a helyzetelemzés módszerének kiválasztása (listázás, SWOT)
- ❖ a helyzetelemzés elkészítése
- ❖ az önértékelés során kapott feltárt eredmények számbavétele
- ❖ A helyzetfeltárás során kapott eredmények számbavétele, elemzése

1. A megvalósítás támogatása

VÁLLALÁSOK	Átvevő iskola
Bevezetett módszer	
Mely csoportokban kerül bevezetésre?	
Mely tevékenységekben?	
Tervezik-e a szülők tájékoztatását, bevonását ebbe a sajátos fejlesztőmunkába?	
Hogyan?	
Hogyan történik a folyamat értékelése?	

2. Értékelés

A megvalósított tevékenységek értékelését követően vizsgálatra kerül:

- ✓ hogyan épültek be az intézményműködésbe a tervezett feladatok?
- ✓ Mennyire tartják eredményesnek a megvalósított feladatokat?
- ✓ Milyen további teendőket látnak még a támogatása folyamatában?
- ✓ Szükségesnek látják-e beépíteni a működési dokumentumokba?



Referencia Intézményi Kézikönyv

1.sz. melléklet

A PEDAGÓGUS EGYÉNI MÓDSZERTANI FEJLESZTÉSI TERVÉNEK SZEMPONTJAI

A) pedagógus saját, egyéni célja a tanult módszer bevezetésével kapcsolatban:

.....

Milyen téma állt hozzá a legközelebb, a tanultakból?

.....

Melyikkel kezdené szívesen?

.....

Fejlesztő munkájához milyen segítséget kap az iskola vezetésétől?

.....

Mit vár a mentortól?

.....

Milyen konkrét tevékenységeket tervez?

.....

B) Milyen változást remél/tervez a fejlesztési munkától saját személyét illetően?

Attitűdbeli:

.....

Szemléletbeli:

.....

Módszertani:

.....

Kapcsolati:

.....

C) Milyen változást remél/tervez a fejlesztési munkától a csoportban végzett munkáját illetően?

Minőségi javulás:

.....



Referencia Intézményi Kézikönyv

Ismeretanyag tartalmának változása:

.....

Egyéni fejlesztőmunka:

.....

Gyerekek egymás közötti kapcsolatának változása:

.....

D) Milyen változást remél/tervez a fejlesztési munkától a szülői házat és a tágabb lakóközösséget illetően?

Hogyan bővítené vagy rendezné át eddigi munkáját, hogy jobban bevonja a szülőket a pedagógiai munkába?

Hogyan építené jobban a helyi kulturális örökségekre, sokszínűsége a közösségfejlesztő munkájában?

E) A mentorálási időszakra tervezett fejlesztési területek:

Ismeretek

-

-

Készségek

-

Attitűd

-

-

Módszerek

-

-

Konkrét tevékenysége



Referencia Intézményi Kézikönyv

2. sz. melléklet

SWOT-analízis – SEGÉDLET

a jelenlegi gyakorlatának
feltérképezésére

A módszert segítő tényezők	Az módszert nehezítő tényezők
1.	1.
2.	2.



Referencia Intézményi Kézikönyv

Abban segíti a gyermeket, hogy	Azt tudjuk tenni, hogy
1.	1.
2.	2.
3.	3.



Referencia Intézményi Kézikönyv

Mentorterv szabályozása				
Tevékenység	Módszere/ eszköz	Ideje	Érintettek köre/ Felelőse	Elvárt eredmény
Megbízás	Szerződés	Mentorás kezdete	tagintézmény vezető/mentor	A szerződés megkötése
Kapcsolat felvétele az átvevő intézmény vezetőjével	e-mail, telefon		az átvevő intézmény vezetője-mentor	A mentorterv elkészítéséhez szükséges inform. összegyűjtése
A mentorterv elkészítése	tervezés		mentor	Az elkészült terv
Felkészülés: 1. helyzetelemzés, dokumentumelemzés 2. a jó gyakorlat előadás /tréning előkészítése 3. hospitálás szervezése 4. dokumentáció előkészítése 5. tárgyi, technikai feltételek előkészítése	elemzés, szervezés, PPT, óravázlat számítógépes program		mentor, jó gyakorlat gazda, segítő kollégák	feljegyzés, (jelenléti ív, felhasználói szerződés minta, elégedettségi kérdőív) átadás forgatókönyve egyeztetett időpontok
A jó gyakorlat átadása (elméleti, gyakorlati)	előadás, megbeszélés, hospitálás, megfigyelés, játék, kipróbálás		bevont pedagógusok/ szakmai vezető, mentor	.A jó gyakorlat átadásának megvalósulása, a átadása illetve a helyben maradó dokumentumok kitöltése.
Adaptáció	előadás, megbeszélés, hospitálás		mentor	A hospitálások alkalmával a horizontális tanulás, a közös értelmezés megvalósítása foglalkozásvázlat Módosított PEPO
Értékelés, önértékelés	írásos dokumentum értékelőlap		adaptáló pedagógusok, mentor	Az elkészült értékelés



Referencia Intézményi Kézikönyv

RK. 7. A referencia intézményértékelés indikátorai és használatának rendje

A szabályozás célja:

Annak biztosítása, hogy a referencia intézményi célok teljesülését objektív módon mérhetővé és összehasonlíthatóvá tegyék. Ez biztosítja a folyamat folyamatos ellenőrzése során az összehasonlíthatóságot, a folyamatok trendjének számszerűsíthetőségét.

Hatóköre: teljes körű

Hivatkozások:

PEPO

Felelős: intézményvezető

A folyamat bizonylatai:

Minőségügyi mérőlapok

Belső ellenőrzési jegyzőkönyvek

Az referencia intézményi munka indikátorai:

A munkaterv teljesülése
Nevelési eredményvizsgálatok
Partnerek elégedettsége

A havi munkaterv teljesülésének %-os aránya
Esetenként a kiválasztott témához kell kidolgozni
Fontosság/megfelelés diagram

Az indikátor rendszer működtetése a tagintézmény vezető feladata, az ellenőrzési jogkör gyakorlója az ellenőrzések és értékelések során azokat köteles használni, az elemzésekben arra támaszkodni.

Az egyes indikátorok használatának rendje:

A munkaterv teljesülése:

Az éves munkaterv és a havi feladattervek alapján az intézményvezető készíti a kitűzött munkatervi feladatok mennyiségi teljesülésének százalékos mutatóját, oly módon, hogy a teljesített munkatervi feladatok számát elosztja, az összes kijelölt feladat számával és a kapott arányszámot százalékká alakítja.

Határidő: évente augusztus 31.

Felhasználása évente az éves munka értékelésekor.



Referencia Intézményi Kézikönyv

RK.8. Referencia intézményi portfólió

1. A referencia-intézményi szolgáltatás bemutatása

1.1 Az intézmény általános képe

Az intézmény alapadatai:			
Neve:	A FODOR ANDRÁS ÁLTALÁNOS ISKOLA, ÓVODA, ALAPFOKÚ MŰVÉSZETOKTATÁSI INTÉZMÉNY, EGYSÉGES PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT, PEDAGÓGIAI-SZAKMAI SZOLGÁLTATÓ INTÉZMÉNY	OM azonosítója:	034111
Címe:	8693 Lengyeltóti, Csokonai u. 15.	Típusa:	általános iskola
A referencia feladatellátási hely neve:	Fodor András Általános Iskola	A gyermek-, tanulócsoportok száma:	15
A referencia feladatellátási hely címe:	8693 Lengyeltóti, Csokonai u. 15.	Kategória szerinti besorolása:	II. Kategória

1.2 A referenciaterület specifikumai

Az iskolát szolgáltató intézménynek tekintjük, amely a gyermekekért van. Arra törekszünk, hogy a saját életkorukat megélni engedő iskolai légkört teremtsünk, ahol jól érzi magát a gyermek és a felnőtt egyaránt, ahol a társas kapcsolatok a kölcsönös tiszteleten és megbecsülésen alapulnak; ahol a műveltség módszeres és irányított elsajátítása által kiformalódik a teljes ember. Hitünk szerint az iskolának az a dolga, hogy a diákot értelmének gyakorlására készítse. Iskolánkban a tanuló is alkotó részese a tanítás - tanulás folyamatának. Reményeink szerint „megtanul” helyesen és okosan tanulni, felkeltjük benne a tudás iránti vágyat, felfedezi az alkotás izgalmát és örömét, s hozzásegítjük ahhoz, hogy megtalálja azt, amit felnőttként „csinálni” szeretne.

Nyitott iskola vagyunk, nem hagyjuk figyelmen kívül a környezet értékközvetítő, szocializáló hatásait; igényt tartunk a helyi társadalom pedagógiai potenciáljára, partnerként kezeljük a családot, a gyereket, a szülőt és a társadalmi környezetet.

Tudomásul vesszük, hogy a gyermeki személyiség fejlődése szociálisan determinált, és a differenciáló szociális feltételek hatásai esélyegyenlőtlenségek formájában szükségképpen kifejezésre jutnak az iskolánkban. Természetes vállalásunk tehát a művelődési egyenlőtlenségek mérséklésére való törekvés és a tanulók egész élettevékenységének pedagógiai átfogása.

A gyermekközpontú iskolai tevékenység minden eleme a sokoldalú személyiségfejlesztést



Referencia Intézményi Kézikönyv

szolgálja, melynek legfontosabb összetevői: az alapvető készségek biztosítása, a képességek fejlesztése, a tehetséggondozás, a szociális hátrányok, tanulási nehézségek enyhítését segítő foglalkozások, felkészítés az önálló ismeretszerzésre.

Nem tesszük üvegházzá az iskolát! A társadalom ugyanis nem egyenlőségeket tartalmaz, hanem konfliktusokat, amelyeket oldani lehet, oldani kell. Ezért a konfliktuskezelés képességének fejlesztése iskolánkban kiemelkedően fontos feladat.

Pedagógiai alapelveink a humanizmus és az optimizmus, a gyermek tisztelete és megbecsülése. Magunkénak valljuk azt a tételt, hogy minden egészséges gyermek idővel teljes értékű emberré nevelhető, de a kompetenciák kialakítása megkívánja az egyéni képességek szerinti tanulásszervezést. Ezért iskolánkban az értelmi képesség, a nyelvi készség, a nemek szerinti eltérés, a különböző műveltségterületeken nyújtott teljesítmény, a művészeti területeken mutatott adottságok, képességek szerinti differenciált csoportokban folyó oktató – nevelőmunkát valósítjuk meg, hagyományos tanórai keretben, részben homogén csoportokban.

A tehetséggondozásban az intelligencia és az általános műveltség fejlesztése mellett a kreativitást, a felzárkóztatásban az általános műveltség megalapozását, a személy-központúságot hangsúlyozzuk. Utóbbi területen nagyobb szerepet kap a normakövető magatartásnak, mint értéknek a közvetítése. A tanuló egyéni fejlődéséhez mért eredmények hangsúlyozásával, a sikereken keresztül történő munkát tartjuk célravezetőnek.

Az ismeretszerzést, tanulást, képesség - és készségfejlesztést, érték- és normaközvetítést a tanulói aktivitásra épülő pedagógiai módszerekkel, modern oktatástechnikai eszközökkel tartjuk hatékonynak. Nem kínálunk előre gyártott gondolkodási elemeket! Nem feledkezünk meg arról, hogy az oktatási – nevelési folyamatban a gyermek nem lehet csak érték-elfogadó vagy érték-befogadó lény. Az a szándékunk, hogy a gyermek segítségünkkel megalkossa a maga értékrendjét, s azt is megtanulja, hogy azt minduntalan újra kell alkotnia.

A cigány származású tanulókkal való foglalkozást egyenrangúnak tekintjük a többiekkel való törődéssel. Csökkenteni igyekszünk a túlkorossá válást okozó szociokulturális tényezők hatását, segítjük érvessztés nélküli továbbhaladásukat és az általános iskola sikeres elvégzését, ezzel alapozva meg a társadalmi integrációjukat.

Valljuk, hogy az iskola nemcsak szocializációs rendszer, mentálhigiénés erőforrás is. Egyszerre oktató - nevelő és intervenciós rendszer, információs és egészségközpont. Ezért az iskolánkban kiemelt szerepet kap a lelki egészségtan.

A tanulók teljes személyiségének integrált fejlesztését, értékrendjük megalapozását, korszerű ismereteik, képességeik, jártasságaik, készségeik kialakítását, bővítését és fejlesztését csak konkrét ismeretszerzés és önálló tanulás függvényében tartjuk lehetségesnek. Ennek érdekében a legfontosabbaknak tartjuk a

- saját (egyéni) hatékony tanulási technikák és módszerek kialakítását,
- szülőföldünk, lakóhelyünk, hazánk és népünk kultúrájának, hagyományainak, történelmi emlékeinek megismerését, megőrzését, tiszteletben tartását,
- más népekkel szembeni toleranciát és elfogadó attitűd kialakítását,
- a demokratikus magatartásformák elsajátíttatását,
- a Föld globális problémáinak megértését,
- a különféle kommunikációs csatornákon nyert információk értelmezésének és feldolgozásának segítését, az egészséges életvitel, egészségvédelem technikájának elsajátíttatását,
- a környezettudatos szemlélet és magatartás kialakítását.



Referencia Intézményi Kézikönyv

1.3 A referencia-intézményi működés leírása

Iskolánk jelenleg a Fodor András Általános Iskola, Óvoda, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és Pedagógiai-szakmai Szolgáltató Intézmény 2010. július 1-jén létező többcélú intézmény székhelyintézményeként működik. Alapítója Lengyeltóti város valamint Gyugy, Hács, Kisberény, Szőlősgyőrök, Somogyvár, Pamuk, Öreglak, Buzsák, Táská községek Közoktatási Intézményfenntartó Társulása.

1.3.1 Az intézmény felkészültsége a szolgáltatások nyújtására

2000 óta országosan is ismert és elismert szakmai innovációs központ vagyunk. Azóta számít ránk az Oktatási és Kulturális Minisztérium, illetve annak háttérintézményei: korábban a Pedagógus-továbbképző és Módszertani Központ és a Comenius Minőségfejlesztési Programigazgatóság, a SuliNova és a Közoktatási Minőségfejlesztési Központ, illetve ma az Educatio.

A Disputa az iskoláról elnevezésű közoktatási konferencia mára egyike a legrangosabb szakmai fórumnak. Előadói az ország különböző egyetemeinek, főiskoláinak ismert oktatói. Évről évre februárban, Fodor András születésnapjához közeli napon rendezzük meg.

Úttörő szerepet vállaltunk a közoktatási minőségfejlesztési modellek kipróbálásában és fejlesztésében. A Comenius II. modellt építettük ki, majd multiplikátorként más intézményekben segítettük a partnerközpontú működés kialakítását. Munkánkért 2002-ben az elsők között – Somogyban elsőként! – részesültünk elismerésben a Közoktatás Minőségért Díj Kiválóság kategóriájában.

Részt vettünk az Összetartó Társadalom projekt kipróbálásában és fejlesztésében. A kísérlet célja olyan oktatási programcsomag kidolgozása, amely segíti az előítélet-mentes társadalmi együttélés megalapozását az intézményes nevelés eszközeivel.

Fejlesztőmunkánk minőségét mutatja, hogy iskolánk lett egyike annak a négy modellintézménynek, amelyet felkértek arra, hogy a záró konferencián mutassa be a projektjét.

Több évre nyúlik vissza a szakmai együttműködésünk az egri Eszterházy Károly Főiskola pszichológia és szociológia tanszékeivel. Dr. Estefánné Varga Magdolna és dr. Ludányi Ágnes sokat segítettek az egyéni bánásmódot igénylő tanulók fejlesztő programjának a kidolgozásában. Ez a fejlesztő munka lett az alapja a tanulók képesség kibontakoztató és integrációs programjának, és ez tette a nevelőtestületet alkalmassá a sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelésére.

Az ELTE módszertani kutatócsoportjával 2000 óta tart a szakmai együttműködésünk. Pedagógiai programunkra nagy hatással volt (és van) dr. Nahalka Istvánnak a tanítási-tanulási folyamatról, a pedagógiai innovációról vallott felfogása. Az „osztálytermi munka” megújulását szolgálja az a dr. Szivák Judit és dr. Ollé János vezette kísérlet, amely a kooperatív technikák alkalmazhatóságát vizsgálja különböző tantárgyak esetében.

Szeptember óta iskolánk az un. TIOK-kísérlet somogyi bázisiskolája. Ebben a 2013-ig tartó fejlesztőmunkában a Tolna Megyei Pedagógiai Intézettel közösen veszünk részt egy 8 tagú konzorcium részeként. A kísérlet célja térségi kompetencia-fejlesztő központok kialakítása, amelyek alkalmasak arra, hogy segítsék a kompetencia alapú oktatás és nevelés elterjedését, s ezzel a szemléletváltást a pedagógusok körében. Iskolánk A szövegértési-, a matematikai-, az életpálya építési-, a szociális és életviteli- valamint az idegen nyelvi kompetenciák fejlesztését szolgáló projektek kipróbálásában vesz részt az 1 – 2., valamint az 5 – 6. évfolyamokon.

Nem lenne teljes a kör, ha nem tennénk említést az Ember és társadalom műveltségterület



Referencia Intézményi Kézikönyv

kompetencia alapú megközelítését és feldolgozását szolgáló kísérletben való részvételünkről, melybe az Oktatáskutató Intézet felkérésére kapcsolódtunk be.

Ez a felsorolás korántsem teljes. De talán igazolja, hogy iskolánk nem véletlenül érdemelte ki a mindenkori oktatásirányítás és a szakma odafigyelését és megbecsülését.

Természetesen ennek a munkának a legfontosabb feltételének azt tartjuk, hogy a mi iskolánkban mindig koherens személyiségű ember tanítson! Olyan, akinek van önbecsülése, pozitív énképe, tudja a maga társadalmi fontosságát. Olyan, aki rendelkezik empátiás készséggel, képes megérteni és elfogadni diákjait minden hibájukkal, egyedi vonásukkal együtt. Tudja, hogy az egész lényével nevel, ezért a fő tulajdonsága a kongruencia.

1.3.1.1 A referencia-intézményi működéshez szükséges szervezeti, oktatásszervezési, szolgáltatás-szervezési feltételrendszer elemei

- A hálózati tanulás formái
- A rendszeres szakmai nevelőtestületi műhelyek
- A szolgáltatást igénybe vevő intézmények felkutatása és elérése

1.3.1.2 Humán erőforrás

32 álláshelyünk van. A kollégák csaknem fele szakvizsgázott pedagógus. Sokan rendelkeznek több diplomával. A többcélú intézmény biztosítja a 100%-os szakos ellátottságot. Munkánkat két mentortanár, egy iskolatitkár, egy iskolapszichológus és 5 technikai dolgozó segíti.

A lengyeltóti iskola pedagógusai az átlagosnál nyitottabbak és befogadóbbak a szakmai innovációkat illetően. Ennél fogva több továbbképzésen vesznek részt, és többet is dolgoznak, mint általában a pedagóguskollégák. Ennek eredményeként felkészültebbek is, és módszertani kosaruk az átlagosnál nagyobb kínálatot tartalmaz.

Rendszeresen veszünk részt továbbképzéseken. A továbbképzések egyaránt érintik a hátránykompenzációt, az egyéni bánásmódot, mint a tehetséggondozást és önképzést.

- Pedagógusok személyes kompetenciái



Referencia Intézményi Kézikönyv

- Felkészültség, kapacitás

	Létsz.
a) Képzések, felkészítések	
1. Részvétel továbbképzésen, amely felkészít a referencia-intézményi szolgáltatás szervezeti feltételrendszerének kialakítására	3 fő
2. Részvétel továbbképzésen, amely a referencia-intézmény mintaértékű eljárásainak adaptációját támogató tevékenység módszertanát mutatja be	2 fő
3. Részvétel felkészítésen, amely az intézményközi, horizontális tanulás megszervezését segíti	2 fő
4. Részvétel felkészítésen, amely a leendő referencia-intézmény kínálatának szak-szerű és eredményes megjelenítését segíti elő	3 fő
5. Választható képzés, amely a pályázatban érintett feladatellátási hely vezetőit készíti fel	2 fő
7. Tantestületi IKT továbbképzés	16 fő

1.3.1.3 Tárgyi feltételek (vendégek, látogatók fogadására alkalmas infrastruktúra)

Iskolánkat egy DDOP-s pályázat segítségével újjá építették. Egy könnyűszerkezetű épületet váltottak ki az ebédlő fölé épített korszerű nyolc tantermes épületszinttel. Az iskolavezetés törekedett mindig a pályázatok adta lehetőségek kihasználásával arra, hogy a XIX. század kihívásainak megfelelően, korszerű infokommunikációs eszközökkel szerelje fel a tantermeket. Így minden felsős tanteremben tantermi csomag segítségével oktathatjuk a diákokat. A alsó tagozaton is található néhány interaktív tábla kivetítővel.

Az egész iskola területén csatlakozhatunk a világhálóra. Mivel a feltételeink adottak, így a 2012/2013-ás tanévben kísérleti jelleggel bevezettük az e-napló használatát.

Tágas udvarunkon kulturált körülmények között játszhatnak gyermekeink. A városi tanuszodában és sportcsarnokban meg tudjuk valósítani a mindennapos testnevelést.

Saját főzőkonyhával rendelkezünk. A konyha kapacitása nagyobb rendezvények megtartására is alkalmas.



Referencia Intézményi Kézikönyv

2. A referencia területhez tartozó "Jó gyakorlatok" bemutatása

2.1. Alapadatok

2.1.1. A „Jó gyakorlat” címe:

1. Saját iskolai digitális tudásbázis kialakítása
2. Az általános iskola - középiskola átmenet segítése a HHH-s és az SNI-s gyermekek körében
3. Negyedévenkénti fejlesztő értékelés
4. Differenciált tanulásszervezés és más motiváló módszerek alkalmazása tanórán a hatékony tanítás-tanulás érdekében
5. Az óvoda-iskola átmenet segítése a HHH-s gyermekek körében az IPR –program keretében

2.1.2. A „Jó gyakorlat” céljának bemutatása

2.1.3. A „Jó gyakorlat” megvalósításának alapvető feltételei:

2.1.4. A "Jó gyakorlat" szakmai, pedagógiai jellemzői

2.2.1. A jó gyakorlat” know how-jának leírása

2.2.2. Az újszerűség rövid bemutatása

2.2.3. A célcsoport bemutatása (korosztály, speciális célcsoport)

2.2.4. "Jó gyakorlat" és a referenciaterület kapcsolata

2.2.5. A „Jó gyakorlat” eredményeinek bemutatása

2.2.6. A "jó gyakorlat" továbbfejlesztésének bemutatása

2.3. Jó gyakorlathoz tartozó szakmai produktumok: ld. Jó gyakorlatok portfóliójában.